

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 2	Pagina 1 di 4
		Data Validità: 08 Settembre 2021	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2024	

Politica della Qualità Ambiente e Sicurezza

La Direzione per indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti ha definito la Politica attraverso il documento **“POLITICA DELLA QUALITA’ AMBIENTE E SICUREZZA”**.

La Direzione al fine di mantenere e far crescere il Sistema di Gestione Qualità Integrato, si pone i seguenti obiettivi strategici:

1. Ricercare l’ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei prodotti erogati, andando così a fornire al cliente un prodotto di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
2. Sviluppare la propria capacità di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
3. Far sì che ogni dipendente operante all’interno dell’organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
4. Applicare tutte le normative non cogenti inerenti al Sistema Integrato di Gestione allo scopo di essere in linea con le richieste del Cliente e con gli Enti di Terza Parte;
5. **Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori**, in particolare:
 - ✓ Garantire continuamente la **conformità legislativa** nel campo della sicurezza sul lavoro, della tutela ambientale e della qualità dei prodotti/servizi forniti.
 - ✓ Cercare per quanto possibile di **prevenire i rischi alla fonte**, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali, individuazione dei metodi e delle tecnologie.
 - ✓ Garantire che gli **ambienti di lavoro** siano **idonei, sicuri e ergonomici** allo svolgimento delle attività preposte.

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 2	Pagina 2 di 4
		Data Validità: 08 Settembre 2021	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2024	

- ✓ **Tutelare la salute** dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione periodica.
- ✓ Cercare di **ridurre al massimo l'incidenza di infortuni e malattie professionali** che interessano i lavoratori ed i collaboratori Aziendali.

6. Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente, operando in particolare attraverso:

- ✓ La riduzione o comunque l'ottimizzazione del consumo energetico.
- ✓ La riduzione e comunque la miglior gestione possibile dei rifiuti.
- ✓ La prevenzione e la miglior gestione possibile delle situazioni di emergenza, incluse quelle che possono causare impatti significativi sull'ambiente.
- ✓ La ricerca delle migliori soluzioni disponibili (Best Available Technologies) che consentano il risparmio energetico e/o la produzione di energia da fonti rinnovabili, contenendo per quanto possibile l'utilizzo dei combustibili fossili.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

1. Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità del sistema.
2. Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisce una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità.
3. Implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche".
4. Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti.
5. Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei prodotti, a basso impatto ambientale e sicuri per il fruitore finale

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 2	Pagina 3 di 4
		Data Validità: 08 Settembre 2021	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2024	

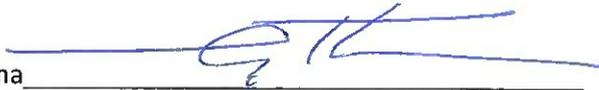
6. Implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste.
7. Comunicare la politica e gli obiettivi del Sistema di gestione Integrato agli stakeholders.
8. Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli.
9. Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili.
10. Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Integrato alla norma di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della Direzione.
11. Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato sulla base dei risultati dei riesami.
12. Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale.
13. Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholders.
14. Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di qualità, ambiente e sicurezza.

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 2	Pagina 4 di 4
		Data Validità: 08 Settembre 2021	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2024	

La Direzione assicura che tale Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico ed alle parti interessate.

Il Consiglio di Amministrazione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza.

Data 08/09/2021

Firma 

Amministratore Delegato

Storia delle revisioni

Revisione	Data Entrata in Vigore	Descrizione Modifica
1	19 Maggio 2021	Prima emissione Allegato F "Politica della qualità" del Manuale della Qualità ISO 9001:2015
2	08 Settembre 2021	Aggiornamento generale dell'Allegato in seguito ad emissione nuovo manuale Sistema di gestione integrato QAS